



ประกาศกรมการแพทย์  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ด้วยกรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี เพื่อปฏิบัติงานประจำงานการเงิน โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี จึงประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

(๑) กลุ่มงาน	บริการ
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

ระยะเวลาการจ้างเหมาบริการรายบุคคล นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่ไม่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารอำนวยการผู้ป่วยนอกและรังสีวินิจฉัย โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี ๓๐๐ หมู่ ๒ ถนนพระยาสุริยง ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โทร. ๐ ๓๘๔๕ ๕๔๕๖ ต่อ ๑๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่าย)
  - (๒) สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมรสเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบสด.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. ข้อบังคับ ระเบียบ และวินัยในการปฏิบัติงาน

#### ๔.๑ ข้อบังคับและระเบียบในการปฏิบัติงาน

- (๑) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พักเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รวมเวลาปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง โดยต้องลงลายมือชื่อพร้อมลงเวลามาปฏิบัติงานและเวลาเลิกงาน
- (๒) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๕๑๐ บาท (ห้าร้อยสิบบาทถ้วน)
- (๓) การแต่งกายต้องสุภาพ เรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบของราชการโดยเคร่งครัด

#### ๔.๒ วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพ เชื่อฟัง ปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และตามคำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายโดยเคร่งครัด
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และมีความตั้งใจจริง
- (๓) ไม่แฉ่ง หรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
- (๔) ไม่ละทิ้งงาน หรือขาดงาน กรณีหยุดงานจะต้องแจ้ง หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
- (๕) มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๔.๓ ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย หากเกิดชำรุดขัดข้องต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายทราบทันที
- (๒) ผู้รับจ้างมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติ และความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย หากผู้ว่าจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติดูไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- (๓) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวัน และเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกิน ๓ ครั้ง ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน
- (๕) หากผู้ว่าจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราวันละ ๕๑๐ บาท (ห้าร้อยสิบบาทถ้วน)
- (๖) หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งสาเหตุของการหยุดงานเกินสามวัน (๓ วัน) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้
- (๗) กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือล่าช้าเกินเวลาที่กำหนด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้
- (๘) หากผู้ว่าจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องแจ้งทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน (๑๕ วัน)
- (๙) การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

#### ๔.๔ เงื่อนไขในการชำระเงิน

- (๑) ผู้รับจ้างต้องทำรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และส่งมอบผลงานให้ผู้ว่าจ้าง
- (๒) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างบริการเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน โดยจ่ายทุกสิ้นเดือน ๑๑,๒๒๐.- (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้กับผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี ๓๐๐ หมู่ ๒ ถนนพระยาสุรเสด็จ ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ [www.ccc.in.th](http://www.ccc.in.th)

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีกจะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

## ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามลำดับคะแนนสอบ ณ โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี ๓๐๐ หมู่ ๒ ถนนพระยาสุรเสด็จ ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ [www.ccc.in.th](http://www.ccc.in.th) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีหรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

## ๙. การจัดทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวภายในวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และโรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดไปเข้ามารายงานตัวและทำสัญญาจ้างแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอัศวิน จิตนุยานนท์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

#### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานต่างๆ หรืองานตรวจเอกสาร หลักฐานใบสำคัญ ที่เป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน เพื่อจัดทำบัญชีเป็นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเงินหรือรับจ่ายเงิน เขียนใบเสร็จรับเงินค่าบริการต่างๆ บันทึกการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ในการจ่ายตรงผู้ขาย (ขบ.๐๑/ขบ.๐๒/ขบ.๐๓) บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในทะเบียนคุมเอกสารขอเบิก (ขบ.) บันทึกการจ่ายตรงผู้ขายในทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่บันทึกการจ่ายในทะเบียนคุมใบสำคัญ พิมพ์ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เขียนเช็คสั่งจ่ายเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลตามประเภทรายการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียัตร์วิชาซีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาการบัญชี

#### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐